

Guatemala, 31 de octubre de 2017
Informe No. 007-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 1677-B-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 279-B-2017, correspondiente al mes de octubre del año en curso, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000011.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
2. Apoyar en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites que realiza el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias ante la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
3. Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
4. Apoyar en las otras áreas de trabajo que conforma la Coordinación Administrativa;
5. Brindar apoyo para el resguardo y el control de los expedientes del personal activo y de baja del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
6. Otras afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la ubicación de 07 expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para solicitudes de certificaciones laborales, durante el mes de octubre del año en curso.
2. Se apoyó en la emisión de 10 certificados de IGSS, para el personal del reglón 031 del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, correspondiente al mes de octubre del año en curso.
3. Se apoyó en la solicitud de 05 certificados electrónicos de IGSS, para el personal 011 y 021 del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, correspondiente al mes de octubre del año en curso.
4. Se apoyó en la catalogación y archivo de los diferentes documentos que conforman los expedientes de personal bajo los renglones 011, 021 y 031 del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en el mes de octubre del año en curso.
5. Se apoyó a la Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en la redacción de correspondencia oficial
6. Se apoyó a la Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en la programación de visitas guiadas, para el mes de octubre del presente año.
7. Se apoyó a la Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en la programación de la agenda del Director, correspondiente al mes de octubre del presente año.
8. Se apoyó a la Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en la distribución interna de correspondencia, correspondiente al mes de octubre del presente año.
9. Se apoyó a la Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el archivo de documentación que se envía e ingresa a la Dirección, correspondiente al mes de octubre del presente año.

Atentamente,



Silvia de Jesús Hernández Álvarez del Guaré

Vo.Bo.



Licda. Fulvia Greis Sim de Pérez
Coordinadora Administrativa
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

